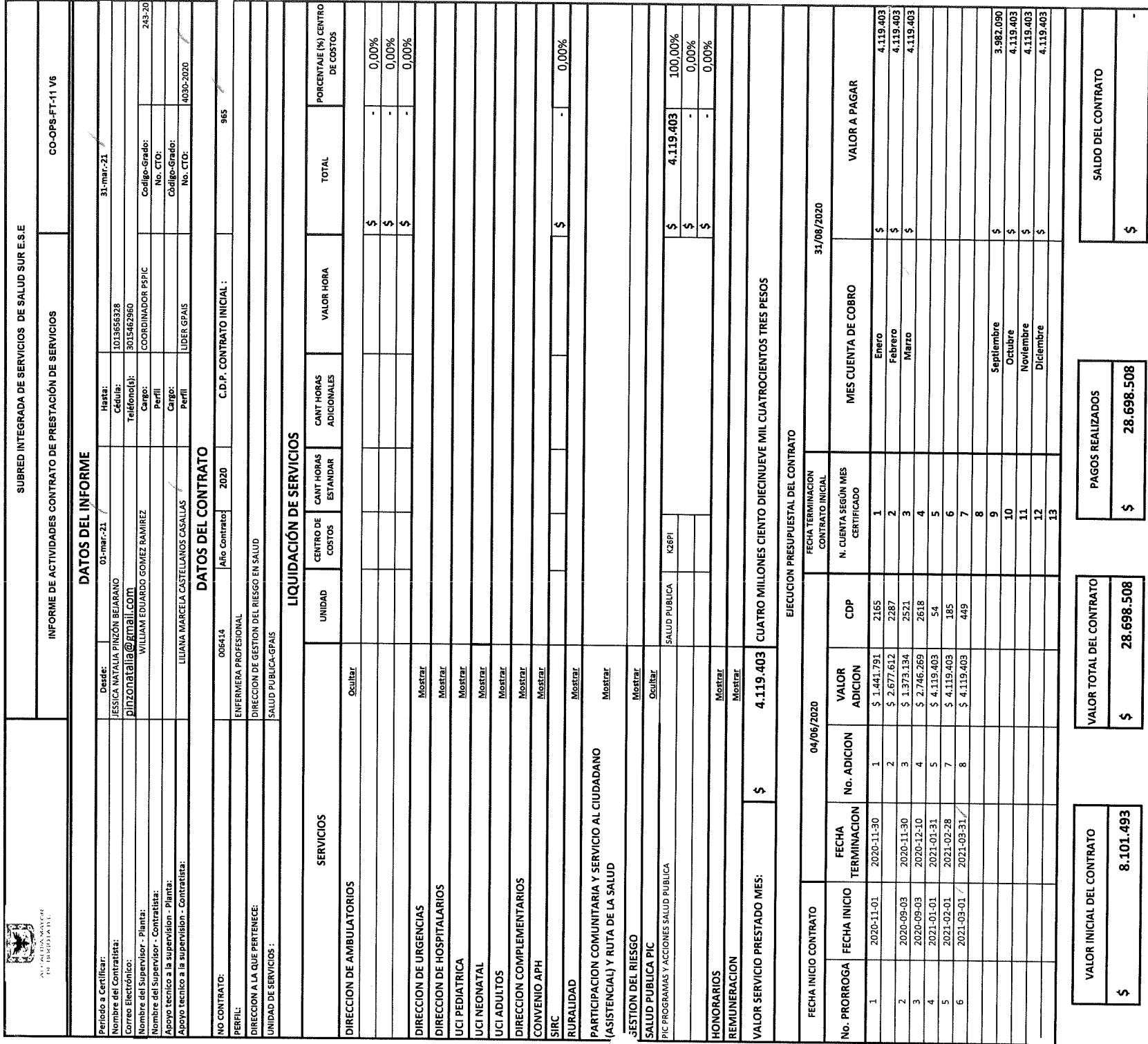




EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACION	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Orientar e implementar la(s) intervención(es) asignada(s) como PROFESIONAL UNIVERSITARIO 1 con criterios de calidad a fin de dar cumplimiento a los objetivos y metas establecidas en el Plan de Intervenciones Colectivas, el plan de salud territorial y plan operativo institucional	Seguimiento a la operación de la estrategia extramural del PAL.	acta de verificación y entrega de productos mensuales a líder de localidad y/o coordinador PAL.



AL PAIS DON MONTE
TE INSIGNIA DEL

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CO-OPS-FT-11 V6

2	Desarrollar acciones de planeación, ejecución y seguimiento a las acciones integrales en los diferentes espacios y/o componentes en cumplimiento de los lineamientos y fichas técnicas; realizando las respectivas acciones de mejoramiento.	Apoyar la planeación, organización, seguimiento y evaluación de las jornadas de vacunación nacionales, distritales y locales. Búsqueda de población pendiente por incluir, continuar y completar esquemas vacunales. Realizar seguimiento a la cohorte de la población pendiente por incluir, continuar y completar esquemas vacunales en el módulo de seguimiento a la cohorte.	apoyo a la planeación organización y seguimiento a las jornadas nacionales, distritales y locales; acta componente seguimiento a cohorte.
3	Apoyar la consolidación de los cronogramas de trabajo del equipo y evaluarlos.	Seguimiento, acompañamiento, fortalecimiento y supervisión en terreno al 100% del talento humano vacunador en temas de los componentes del Programa Ampliado de Inmunización y Plan de contingencia PAI - COVID-19, implementar, desarrollar, monitorear y evaluar la estrategia extramural, realizando seguimiento a las cohortes. Seguimiento y supervisión a los resultados del seguimiento a la cohorte para toma de decisiones que mejoren los resultados de la subred	listas de cheque del talento humano; tablero de control diario.
4	Verificar productos teniendo en cuenta las características de calidad, oportunidad y veracidad e informes según indicaciones técnicas impartidas.	Verificación seguimiento y supervisión de controles diarios de temperatura de refrigeradores; control de insumos, biológicos y no biológicos atreves del archivo; consolidación y entrega de población afiliada a EPS contributiva a líder de localidad; consolidación mensual de informes de tácticas y enviado a la SDS en los 7 primeros días calendario; evaluar, verificar y consolidar los indicadores de congruencia y	Hoja de temperatura y humedad relativa de los refrigeradores y almacen de insumos; informe mensual de dosis administradas y SIS 151; acta de entrega a líder de localidad de población afiliada a EPS contributiva; informe mensual de tácticas y envío a SDS.
5	Realizar la revisión de los lineamientos técnicos dados por la SDS y que son propios de su intervención y realizar apropiación de los mismos.	Realizar el Censo de instituciones de protección de salud mayor para la jornada de Influencia 2020 y generación cronograma de las mismas. Consolidación mensual las tácticas de la estrategia extramural; Casa a Casa, Seguimiento, Concentración, Jardines, Colegios, Bloques, Gestión del Riesgo y domiciliares, en el anexo SS 151; informe mensual, Movimiento de Biológico de la subred y envío los 7 primeros días calendario del mes al.gov correo sdspl@saludcapital.co	acta de revisión de censos; informe mensual de tácticas; SIS 151, informe mensual de dosis administradas.
6	Garantizar la entrega del archivo correspondiente a su intervención conforme a los lineamientos del proceso de gestión documental.	Verificación y entrega de productos mensuales a líder de localidad y/o coordinador PAI	acta de verificación y listados de asistencia
7	Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos.	mantener comunicación directa con líder de proceso por eventualidades	asistencia y participación en jornadas diarias
8	Realizar alistamiento del equipo interdisciplinario incluye la apropiación y reflexión sobre fundamentación conceptual, metodológica y operativa de la acción integradora en articulación y coordinación con el equipo distrital que guíe la misma.	Realización del comité PAI Extramural mensual con participación de los auxiliares de Enfermería, y digitadores de la extratexa, en el cual deberán tratar un tem técnico y realimentar los hallazgos en todos los componentes. Realizar inducción del talento humano operativo de la táctica de seguimiento a la cohorte del PAI de la subred.	acta de realización comité PAI local extramural; acta de realización capacitación talento humano en seguimiento a cohortes; listados de asistencia.

INFORMACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL				FECHA DE PAGO		NUMERO DE PLANILLA	VALOR HONORARIOS CERTIFICADOS MES ANTERIOR	\$	4.119.403
AÑO	MES	AÑO	MES	DIA					
2021	/2	2021	03	12	/	9416636208			
VALOR HONORARIOS CERTIFICADOS MES ANTERIOR EN LETRAS							CUATRO MILLONES CIENTO DIECINUEVE MIL CUATROCIENTOS TRES PESOS		
ITEM							ENTIDADES APORTANTES SEGURIDAD SOCIAL		
PENSIONADO							NO		
SALUD							COLPENSIONES		
ARL							3		
CAJA DE COMPENSACION							NO		
							SANTITAS		
							SURA		
							\$ 1.647.761		
							\$ 40.100		
							\$ 509.700		
							\$ 509.900		

INFORMACIÓN MEDIO DE PAGO

ENTIDAD BANCARIA:	BANCO DAVIVIENDA S.A.	TIPO CUENTA:	AHORROS	NRO CUENTA:	0550488404661081
-------------------	-----------------------	--------------	---------	-------------	------------------

Jessica Natalia Pinzon Bejarano
JESSICA NATALIA PINZON BEJARANO
NOMBRE COMPLETO CONTRATISTA
1.013.656.328

CC. NO. CONTRATISTA

LILIANA MARCELA CASTELLANOS CASALLAS
NOMBRE DEL APOYO TECNICO A LA SUPERVISION
LIDER GPSIS

WILLIAM EDUARDO GOMEZ RAMIREZ
NOMBRE DEL SUPERVISOR
COORDINADOR PSPIC

2021-02-12

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación		dv	Razon Social		Clase Aportante		Sucursal Principal		Direccion
CC 1013656328			PINZON BEJARANO JESSICA NATALIA		INDEPENDIENTE		PRINCIPAL		cl 72 17a 32 sur
							BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.		7618401
									No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco		Días Mora
2021-02	921633971	9416636208	I		2021/03/05	2021/03/12	BANCO DAVIVIENDA		7
									Valor
									\$509,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES									
EMPLREADO		PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS	
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)		Aporte		IBC		Aporte		IBC	
\$1,647,761		\$263,700		\$1,647,761		\$206,000		\$40,200	
Ciudad: BOGOTÁ Depto: BOGOTÁ D.E. (1 Afiliados)		\$263,700		\$1,647,761		\$206,000		\$40,200	
\$1,647,761		\$263,700		\$1,647,761		\$206,000		\$40,200	
Total Afiliados (1)		\$263,700		\$1,647,761		\$206,000		\$40,200	
1	CC	1013656328	PINZON JESSICA	25-14	30	\$1,647,761	14-11	30	\$1,647,761
\$0		\$0		\$0		\$0		\$0	
PARAFISCALES		PARAFISCALES		PARAFISCALES		PARAFISCALES		PARAFISCALES	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Exonerado SENA e ICBF
CC 1013656328		PINZON BEJARANO JESSICA NATALIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cl 72 17a 32 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION							
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Valor
2021-02	2021-02	921633971	9416636208	I	2021/03/05	2021/03/12	\$509,900

RESUMEN DE PAGO							
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$263,700	\$0	\$263,700
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$263,700	\$0	\$263,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$40,200	\$0	\$40,200
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$40,200	\$0	\$40,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$206,000	\$0	\$206,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$206,000	\$0	\$206,000
TOTAL				1	\$509,900	\$0	\$509,900